



Realistutvalgets statutter

Vedtatt 12. mai 2024



Innhold

Del 1 Overordnet	3
Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser	3
Del 2 Organisering	4
Kapittel 2. Innledende bestemmelser	4
Kapittel 3. Allmøtet	4
Kapittel 4. Utvalget	6
Kapittel 5. Utvalgets møter	7
Kapittel 6. RU-styret	9
Kapittel 7. Økonomi	9
Del 3 Realistutvalgets undergrupper	11
Kapittel 8. Innledende bestemmelser	11
Kapittel 9. Alminnelige bestemmelser	11
Kapittel 10. Integrerbar	11
Kapittel 11. Fadderstyret	12
Kapittel 12. Sosialkomitéen	13
Del 4 Undervisningsprisen, skap og annet	15
Kapittel 13. Fakultetsstyret	15
Kapittel 14. Undervisningsprisen	15
Kapittel 15. Økonomisk støtte fra Realistutvalget	16
Kapittel 16. Skap	18
Kapittel 17. Endringer	19
Kapittel 18. Mistillitt	20
Kapittel 19. Oppløsning	20

Del 1 Overordnet

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1-1. Foreningens navn

- (1) Foreningen heter Realistutvalget. Kortformen er RU.

§ 1-2. Om foreningen

- (1) Realistutvalget er studentutvalget ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet ved Universitetet i Bergen (MN).
- (2) Foreningens virke grunnes på universitets- og høyskoleloven § 4-1 og foreningsfriheten.

§ 1-3. Foreningens formål

- (1) Realistutvalget skal ivareta og fremme interessene til studentene på MN. Utvalget skal fungere som et overordnet organ for fagutvalgene, og fronte deres sak mot fakultets- og universitetsledelsen.
- (2) Realistutvalget skal bidra til god dialog mellom alle studentorganisasjoner på MN og universitetsmiljøet for øvrig på alle nivå. Realistutvalget har dog ikke myndighet over studentorganisasjoner på MN.

§ 1-4. Definisjoner

- (1) Fagutvalg: Et studentorgan på instituttnivå jf. universitets- og høyskoleloven § 4-1.

§ 1-5. Statuttene og deres forhold til alminnelige foreningsrettslige prinsipper

- (1) Disse statuttene gjelder for hele Realistutvalgets virksomhet og er ufravikelige om ikke annet følger av statuttene eller sammenhengen.
- (2) Disse statuttene går foran eventuelle avvikende foreningsrettslige prinsipper.
- (3) Statuttene utfylles av alminnelige foreningsrettslige prinsipper og parlamentarisk praksis, så langt disse passer.
- (4) I tvilstilfeller tolkes statuttene og praksis av disse, av ordfører, bisitter og styreleder av RU i fellesskap. Denne tolkningen er suveren.

§ 1-6. Statuttenes forhold til universitets- og høyskoleloven

- (1) Disse statutter og Realistutvalgets virksomhet skal ivareta de hensyn som "studentorgan" etter universitets- og høyskoleloven skal fremme og ivareta.

§ 1-7. Statuttenes ikrafttredelse

- (1) Statuttene trer i kraft straks.

Del 2 Organisering

Kapittel 2. Innledende bestemmelser

§ 2-1. Foreningens organer

(1) Foreningen består av følgende organer

- (i) Allmøtet
- (ii) Utvalget
- (iii) RU-Styret

Kapittel 3. Allmøtet

§ 3-1. Innledende bestemmelser

- (1) Allmøtet er foreningens øverste organ
- (2) Ordinært allmøte skal avholdes én gang i året
- (3) Allmøtet skal gjennomføres i perioden april - mai.
- (4) Allmøtet er vedtaksdyktig dersom minst 30 stemmeberettigede studenter er til stede jf. § 3-8.

§ 3-2. Innkalling

- (1) Allmøtet innkalles av RU-styret.
- (2) Innkalling skal gjøres senest tre uker før allmøtedatoen.
- (3) Innkalling skjer minimum ved oppheng av plakater, stand og kunngjøring på MittUiB og sosiale medier.

§ 3-3. Saker

- (1) Saker til allmøtet kan foreslås av enhver stemmeberettiget student.
- (2) Forslag til saker må være RU-styret i hende halvannen uke før allmøtet.
- (3) Forslag til statuttendringer må følge Kapittel 17.

§ 3-4. Allmøtets pliktige innhold

- (1) Ethvert ordinært allmøte skal inneholde
 - (i) Godkjenning av innkalling
 - (ii) Godkjenning av dagsorden
 - (iii) Godkjenning av protokoll
 - (iv) Valg av ordstyrer
 - (v) Valg av bisitter
 - (vi) Valg av protokollfører

- (vii) Valg av to protokollunderskrivere
- (viii) Valg av tellekorps
- (ix) Valg til RU-styret
- (x) Eventuelle andre saker på dagsorden

§ 3-5. Dagsorden

- (1) RU-styret plikter å utarbeide dagsorden i samsvar med § 3-3., § 3-4. og eventuelt Kapittel 17.
- (2) Dagsorden skal gjøres tilgjengelig én uke før allmøtet.

§ 3-6. Offentlighet

- (1) Innkalling, dagsorden og eventuelt andre dokumenter er offentlige.
- (2) Allmøtet holdes for åpne dører. Allmøtet kan i enkelte saker vedta at møtet skal gå for lukkede dører. Debatt og avstemming om dette skjer under lukkede dører.
- (3) Stemmeberettigede, ordstyrer, bisitter, protokollfører, protokollunderskrivere og tellekorps kan delta på lukket møte og lese saker unntatt offentligheten. Disse har taushetsplikt.
- (4) Protokoll fra allmøtet er offentlig. Enkelt saker kan vedtas unntatt offentligheten.

§ 3-7. Stemmeregler

- (1) Vedtak under allmøtet fattes ved alminnelig flertall om ikke annet følger av disse statutter.
- (2) Ved stemmelikhet i ordinære saker foretas omvalg. Ved fortsatt stemmelikhet faller forslaget.
- (3) Personvalg skjer ved skriftlig eller elektronisk preferansevalg. Er det ikke motkandidater kan valg skje ved akklamasjon.
- (4) Instant runoff vote skal brukes når det skal velges én person. Meek single transferable vote skal brukes når det skal velges flere personer.
- (5) Ved stemmelikhet i personvalg foretas omvalg. Ved fortsatt stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning.
- (6) Ved ubesatte verv har Utvalget fullmakt til å konstituere nye styremedlem.

§ 3-8. Rettigheter og valgbarhet

- (1) Enhver semesterregistrert student som tilhører et studie administrert ved MN har tale-, forslags- og stemmerett og er valgbar til alle utvalgets verv.
- (2) Ansatte ved MN har tale- og møterett.

§ 3-9. Frist for nominering

- (1) Allmøtet er siste frist for nominering av kandidater til valg.

§ 3-10. Ekstraordinært allmøte

- (1) Ekstraordinært allmøte kan forlanges innkalt når
 - (i) Utvalget krever det
 - (ii) Minst 5% av de stemmeberettigede studentene krever det.
- (2) Ekstraordinære allmøter skal kun behandle sakene som står i innkallingen.
- (3) Innkalling med dagsorden skal være utstedt én uke før allmøtet.
- (4) Ekstraordinære allmøter følger reglementet for ordinære allmøter hvor dette ikke strider mot denne paragraf.

Kapittel 4. Utvalget**§ 4-1. Innledende bestemmelser**

- (1) Utvalget består av
 - (i) RU-styret
 - (ii) Én representant fra hvert fagutvalg på MN som er stemt inn på allmøtet.
- (2) Fagutvalgene og studentorganisasjonene velger selv sin representant, men det skal tilstrebes at samme person møter som representant gjennom perioden.
- (3) Hver person i utvalget har maksimalt én stemme.

§ 4-2. Studentutvalgsrepresentanten i Studentparlamentet

- (1) Ett av medlemmene i styret til RU skal ta på seg som en av sine oppgaver å representere RU og MN-studentene i Studentparlamentet. Denne oppgaven blir fordelt på konstituerende møte.
- (2) Alle medlemmer av utvalget vil være disponible som potensielle vararepresentanter.
- (3) Representanten skal orientere utvalget om Studentparlamentets møter.
- (4) Representanten skal handle og stemme i tråd med utvalgets ønsker på parlamentsmøter.
- (5) Dersom et RU-møte ikke finner sted slik at representanten kan oppfylle de krav som stilles i (4), skal representanten rådføre seg med RU-styret før parlamentsmøtet.
- (6) Representanten skal til en hver tid stemme for å ivareta utvalgets og MN-studenters interesser på parlamentsmøtene.

§ 4-3. Personvalg

- (1) Realistutvalgets valg skjer ved preferansevalg. Hvis flere kandidater oppnår like mange stemmer avholdes omvalg mellom disse.
- (2) Instant runoff vote skal brukes når det skal velges én person. Meek single transferable vote skal brukes når det skal velges flere personer.

- (3) Ved fortsatt stemmelikhet ved valg av leder, avgjøres valget av ansiennitet i utvalget. Står det fortsatt likt, avgjøres valget ved loddtrekning. Ved fortsatt stemmelikhet i valg av andre verv enn leder, avgjøres valget ved loddtrekning.
- (4) Dersom det ikke finnes motkandidater kan valg skje ved akklamasjon.
- (5) Ved personvalg skal kandidatene inviteres til å presentere seg for utvalget.

§ 4-4. Supplering av medlemmer

- (1) Dersom innehaver av et verv trekker seg i perioden, eller ekskluderes etter Kapittel 18. , kan Realistutvalget supplere nye medlem.
- (2) Supplering av nye medlem følger § 4-3.
- (3) Det nye medlemmet sitter ut det fratrådte medlems valgperiode.

§ 4-5. Strategi & handlingsplan

- (1) RU-styret skal i begynnelsen av hvert akademiske år utarbeide en handlingsplan.
- (2) Utvalget skal ved hvert tillitsvalgtseminar diskutere Realistutvalgets strategi.
- (3) Utvalget skal ved første eller andre møte etter tillitsvalgtseminaret vedta revidering av strategi eller ny strategi når denne utløper. Strategien skal utformes i tråd med (2).

Kapittel 5. Utvalgets møter

§ 5-1. Alminnelige bestemmelser

- (1) RU-styret kaller inn til møter.
- (2) RU-styret kaller inn til første møte for perioden innen én måned fra start av det akademiske år.
- (3) Utvalget skal vedta en møteplan på det første møtet. Møter bør holdes minst én gang i måneden.
- (4) Det skal arrangeres et møte etter allmøtet.
- (5) Datoene for RU-møtene skal publiseres på nettsiden.

§ 5-2. Offentlighet

- (1) Innkalling og dagsorden er offentlig tilgjengelig. I enkelttilfeller kan innkalling eller dagsorden unntas offentligheten.
- (2) Protokoll er offentlig. Enkelt saker kan vedtas unntatt offentligheten.
- (3) Utvalgets møter er åpne for alle.
- (4) I særlige tilfeller kan møtet lukkes. Debatt og avstemming om dette skjer for lukkede dører. Saker etter Kapittel 18. er alltid unntatt offentligheten.
- (5) Stemmeberettigede, ordstyrer, bisitter, protokollfører, protokollunderskrivere og tellekorps kan delta på lukket møtet og lese saker unntatt offentligheten. Disse har taushetsplikt.

- (6) Alle saker hvor personvalg skal diskuteres er unntatt offentligheten, med mindre minst $\frac{2}{3}$ av utvalget stemmer mot dette.

§ 5-3. Møteledelse

- (1) Møtene skal ledes av en person som ikke har stemmerett.

§ 5-4. Innkalling, dagsorden og protokoll

- (1) RU-styret utarbeider innkalling og dagsorden.
- (2) Innkalling og dagsorden skal være kjent for allmenheten minst én uke i forveien.
- (3) RU-styret skal presentere forslag til vedtak ved vedtakssaker.
- (4) De som kan melde inn saker er
- (i) RU-styret
 - (ii) Fagutvalgene
 - (iii) Enhver valgbar student jf. § 3-8.
 - (iv) Ansatte ved Universitetet i Bergen
 - (v) Andre studentorganisasjoner ved MN
 - (vi) Arbeidsutvalget til Studentparlamentet
- (5) RU-styret plikter å protokollføre møtene.
- (6) Protokoll skal være offentlig tilgjengelig senest syv dager etter møtet.

§ 5-5. Votering og vedtaksdyktighet

- (1) Realistutvalget er vedtaksdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.
- (2) Utvalget fatter vedtak med simpelt flertall, dersom ikke annet er bestemt.
- (3) Stemmetall med medlem som avga stemmen protokollføres når et medlem krever det.
- (4) Ved stemmelikhet har leder, eller i dennes fravær nestleder, dobbelstemme.

§ 5-6. Rettigheter

- (1) Alle som tar emner på MN har talerett på møtene.
- (2) Utvalgets medlemmer har stemme-, tale- og forslagsrett.
- (3) Andre med forslagsrett er
- (i) Studentrepresentantene i fakultetsstyret
 - (ii) Styremedlem av Realistutvalgets undergrupper

Kapittel 6. RU-styret

§ 6-1. Innledende bestemmelser

- (1) Styret består av inntil fem personer som blir valgt på allmøtet.
- (2) Styret består av leder, nestleder, økonomiansvarlig og to styremedlem.
- (3) Styrets leder blir valgt på vårens siste RU-møte ved § 4-3.
- (4) Styrets leder er Realistutvalgets fungerende leder.
- (5) Ved mangel på leder er nestleder fungerende leder frem til ny leder er valgt.

§ 6-2. Styrets ansvar og arbeidsoppgaver

- (1) RU-styret konstituerer seg selv og bestemmer ansvarsfordeling innad.
- (2) RU-styrets leder og nestleder skal representere studentene i studiestyret. Dette ansvaret kan delegeres til andre i RU-styret eller utvalget.
- (3) RU-styret kan oppnevne studentrepresentanter til fakultetets forskjellige styrer, råd og utvalg.
- (4) RU-styret fungerer som valgstyre i personvalg.
- (5) RU-styret skal påse at utvalgets medlemmer får mulighet til å delta i relevante høringsprosesser. Der hvor utvalgets medlemmer ikke leverer svar eller er likegyldige, kan styret utforme høringssvar med MN-studenters beste i mente.

§ 6-3. Tiltredelse

- (1) Nyvalgt RU-styre tilttrer 1. juli hvert år.

§ 6-4. Signaturer

- (1) I saker som krever signatur, må leder og ett annet styremedlem signere sammen.
- (2) I saker som går under foreningens ordinære økonomiske drift trenger kun leder eller økonomiansvarlig å signere.

Kapittel 7. Økonomi

§ 7-1. Innledende bestemmelser

- (1) Leder og økonomiansvarlig i RU-styret og i alle Realistutvalgets undergrupper plikter å delta på økonomikurs i regi av Sammen, Økonomiformidlingen eller tilsvarende ved første anledning etter disse er valgt. Dette gjelder ikke dersom personen har tatt et tilsvarende kurs de siste tre årene.

§ 7-2. Økonomiansvarlig i RU-styret

- (1) Økonomiansvarlig har ansvaret for den økonomiske driften av Realistutvalget.
- (2) Økonomiansvarlig skal godkjenne alle utbetalinger.
- (3) Økonomiansvarlig skal føre regnskap på en hensiktsmessig, korrekt og lovlig måte. Vedkommende plikter å utarbeide et årsregnskap.
- (4) Økonomiansvarlig skal orientere RU-styret og Realistutvalget på deres møter om utvalgets økonomiske status.
- (5) Økonomiansvarlig plikter å føre bilag.
- (6) Økonomiansvarlig plikter å melde fra om enhver uoverenstemmelse til resten av styret.
- (7) Økonomiansvarlig skal jevnlig bli orientert om undergruppenes økonomiske status.
- (8) Økonomiansvarlig har ansvar for faddersytrets regnskap og skal sende dette inn til fakultetet på deres vegne.
- (9) Økonomiansvarlig i RU-styret har ansvar for omkostninger i banken. Retningslinjer for dette går frem i egen kontrakt mellom Fadderstyret, Integrerbar og Realistutvalget.

§ 7-3. Disposisjonsrett

- (1) Leder og Økonomiansvarlig kan hver for seg disponere over Realistutvalgets konti.
- (2) Kun utvalget kan vedta bruk av arrangement-posten.
- (3) Dersom det er midler igjen i arrangement-posten etter høstens siste RU-møte, stilles disse midlene til RU-styrets disposisjon.
- (4) Undergruppen Nexus disponerer sin budjettpost selv. Ved overskudd i slutten av kalenderåret kan Nexus sette disse midlene til RU-styrets disposisjon.
- (5) Resten av budsjettet står til RU-styrets disposisjon.

Del 3 Realistutvalgets undergrupper

Kapittel 8. Innledende bestemmelser

§ 8-1. Opprettelse og styring

- (1) RU kan opprette undergrupper, og disse styrer seg selv.
- (2) Utvalget har instruksjonsmyndighet overfor foreningens undergrupper.

Kapittel 9. Alminnelige bestemmelser

§ 9-1. Supplering av styremedlem til undergruppene

- (1) Dersom undergruppene ikke fyller alle sine plasser i styret, kan de arrangere suppleringsvalg.
- (2) Dersom det arrangeres suppleringsvalg skal dette lyses ut med minst plakatoppheng og post på sosiale medier og MittUiB.
- (3) Valget skjer ved alminnelig flertall. Hvis flere kandidater oppnår like mange stemmer avholdes omvalg mellom disse.
- (4) Ved fortsatt stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
- (5) Dersom det ikke finnes motkandidater kan valg skje ved akklamasjon.
- (6) Utvalget skal ha innsyn i valgprosessen og kan legge ned veto mot undergruppens valg av medlemmer.

§ 9-2. Løsriving fra Realistutvalget

- (1) I det tilfelle en undergruppe ønsker å løsrive seg fra RU ved å anskaffe eget organisasjonsnummer, vil undergruppens statutter ikke lenger være gyldige og undergruppen vil stå fritt til å styre seg selv med det beste for MN-studenter og undergruppen i tankene.

Kapittel 10. Integrerbar

§ 10-1. Innledende bestemmelser

- (1) Integrerbarstyret består av leder, nestleder, økonomiansvarlig og inntill syv øvrige styremedlemmer.
- (2) En representant fra RU-styret skal ha stemme-, tale- og møterett på Integrerbar sine styremøter, og er i praksis et styremedlem.
- (3) Integrerbarstyret skal sitte i en periode på ett år. Nyvalgt styre tiltrer 1. juli.

§ 10-2. Valg av leder, nestleder og økonomiansvarlig til Integrerbar

- (1) Leder, nestleder og økonomiansvarlig velges på vårens siste RU-møte jf. § 4-3.
- (2) RU-styret har ansvar for å lyse ut valg til stillingene nevnt i (1) hver vår og samle inn søknader

§ 10-3. Valg av øvrige styremedlemmer til Integrerbar

- (1) Avtroppende Integrerbarstyre plikter å arrangere valg av de øvrige syv styremedlemmene.
- (2) Valget skal avholdes i perioden april - mai.
- (3) Alle stemmeberettigede gitt ved § 3-8. har stemmerett og er valgbare.
- (4) Siste frist for å melde kandidatur er valget.
- (5) Valget skjer ved alminnelig flertall. Hvis flere kandidater oppnår like mange stemmer avholdes omvalg mellom disse.
- (6) Dersom antallet kandidater er mindre enn antallet ledige plasser, kan valget skje ved akklamasjon.
- (7) Ved personvalg skal kandidatene inviteres til å presentere seg for forsamlingen.
- (8) Styrets øvrige medlemmer bestemmer ansvar og arbeidsfordeling innad.

§ 10-4. Fullmakt

- (1) Integrerbarstyret har fullmakt til å behandle saker som angår baren på vegne av RU.

§ 10-5. Leder av Integrerbar

- (1) Av juridiske formål må leder av Integrerbar stå som daglig leder av RU i Brønnøysundregistrene.
- (2) Leder av integrerbar har ingen makt over RU, da RU-styrets leder er fungerende leder av RU jf. § 6-1. (4).

Kapittel 11. Fadderstyret**§ 11-1. Formål**

- (1) Fadderstyrets formål er å gi de nye MN studentene en best mulig introduksjon til studentlivet ved fakultetet.

§ 11-2. Virksomhet

- (1) Fadderstyret skal arrangere den årlige fadderuken ved MN, og har ansvar for alle aspekt ved denne.
- (2) Fadderstyret kan nytte kontorplass på RU sitt kontor.

§ 11-3. Sammensetning

- (1) Fadderstyret skal bestå av
 - (i) Faddersjef
 - (ii) Økonomiansvarlig
 - (iii) Inntil 13 andre styremedlemmer

§ 11-4. Valg

- (1) RU-styret har ansvar for å lyse ut valg til fadderstyret hver høst og samle inn søknader
- (2) Utvalget velger fadderstyret innen utgangen av november.

Kapittel 12. Sosialkomitéen**§ 12-1. Komitéens navn**

- (1) Komitéens navn er Nexus.

§ 12-2. Formål

- (1) Nexus har som formål å forbedre det sosiale miljøet på MN, og øke den sosiale trivselen til MN-studentene. Dette skal gjøres ved å arrangere arrangement i samarbeid med fagutvalgene og linjeforeningene på MN, samt andre fakultet og institusjoner når aktuelt, med unntak av fadderuken.

§ 12-3. Ansvarsområder

- (1) Sosialkomitéen skal
 - (i) Ha oversikt over og koordinere arrangementene til de ulike fagutvalgene og linjeforeningene.
 - (ii) Lage en arena for lettere samarbeid mellom fagutvalgene og linjeforeningene
 - (iii) Bistå, samt fungere som konsulenter for fagutvalgene og linjeforeningene.
 - (iv) Ha ansvar for årlige arrangement. Obligatorisk her er at komitéen skal arrangere midtsemesterfest hvert semester samt idrettsdag på vårsemesteret.
 - (v) Ha et godt forhold til og samarbeide med andre sosialkomitéer, samt andre relevante aktører.

§ 12-4. Stillinger i styret

- (1) Styret skal bestå av en hovedrepresentant fra hver linje ved fakultetet, tilhørende et fagutvalg eller linjeforening. Fagutvalg og linjeforening plikter å stille med en vararepresentant om hovedrepresentant ikke har mulighet til å stille.
- (2) Resten av styret konstituerer seg selv og bestemmer arbeidsfordeling innad.

§ 12-5. Representant fra Realistutvalget

- (1) Det er hovedsakelig ingen representant fra RU i kjernestyret, men ved aktuelle saker skal en representant fra RU ha stemme-, tale- og møterett på sosialkomitéens styremøter, og er i praksis et styremedlem i det aktuelle møtet.

§ 12-6. Periode

- (1) Styret skifter representanter basert på generalforsamling til hvert fagutvalg/linjeforening.
- (2) Ny innvalgte representanter plikter å sitte en hel årsperiode.

§ 12-7. Økonomi

- (1) Sosialkomitéens økonomi går igjennom RU.
- (2) RU-styrets økonomiansvarlig skal bli orientert om all bruk av Nexus sine midler.

Del 4 Undervisningsprisen, skap og annet

Kapittel 13. Fakultetsstyret

§ 13-1. Valg av studentrepresentanter

- (1) Studentrepresentantene i fakultetsstyret skal velges ved elektronisk preferansevalg arrangert av fakultetet.

Kapittel 14. Undervisningsprisen

§ 14-1. Formål

- (1) Fakultetet og studentene ønsker å premiere gode undervisere, enten som en enkeltunderviser eller som en undervisningsgruppe bestående av flere undervisere, som evner til å inspirere til faglig engasjement hos studentene.

§ 14-2. Definisjoner

- (1) Med underviser menes enhver person som utfører undervisning. Dette gjelder forelesere, gruppeledere, seminarledere, orakler og lignende.

§ 14-3. Priskomiteé

- (1) Prisen blir utdelt av en komité sammensatt av
 - (i) To i RU-styret
 - (ii) RU-representanten fra hvert fagutvalg som deltar i RU
 - (iii) Studentrepresentantene i fakultetsstyret
 - (iv) Dekan eller visedekan for utdanning
- (2) Komitéen er vedtaksdyktig hvis og bare hvis minst $\frac{2}{3}$ av komitéen er til stede.
- (3) Komitéen skal studere de ulike begrunnelsene for nominasjonene og velge prisvinner.
- (4) Valg av vinner avgjøres med instant runoff vote.
- (5) Ved stemmelikhet avgjør styreleder av Realistutvalget valget.
- (6) RU-styret har ansvar for å finne tellekorps til valget.

§ 14-4. Komitéens årshjul

- (1) Prisen er årlig, men komitéen kan velge å ikke dele ut prisen hvis den ikke finner en verdig vinner.
- (2) Komitéen skal utnevnes hvert år i februar, og skal avslutte sitt arbeid senest i juni samme år.
- (3) RU-styret kaller inn til møter
- (4) Vinneren kunngjøres én uke før utdeling
- (5) Prisen deles ut under fakultetets REALISER uke

§ 14-5. Nominasjon

- (1) Det kan nomineres
 - (i) En enkelt underviser
 - (ii) En gruppe av flere undervisere
- (2) De nominerte må ha undervist ved MN det gjeldende undervisningsåret for å være valgbare
- (3) Fagutvalgene og RU-styret skal sørge for at studentene ved MN blir tilstrekkelig informert om nominasjonsprosessen
- (4) Alle studenter som har studierett ved MN kan nominere undervisere jf. § 14-5. (1).

§ 14-6. Mulighet for å vinne igjen

- (1) Tidligere prisvinnere kan vinne igjen dersom det er mer enn fem år siden prisvinneren vant sist.

§ 14-7. Promotering

- (1) RU-styret har ansvaret for å synliggjøre valget og samle inn nominasjoner.

§ 14-8. Størrelse

- (1) Fakultetsstyret fastsetter prisens størrelse

Kapittel 15. Økonomisk støtte fra Realistutvalget**§ 15-1. Formål**

- (1) Økonomisk støtte fra Realistutvalget skal bidra til å øke trivsel blant MN studenter, og gjøre det lettere for frivillige å bidra til studentmiljøet på fakultetet.

§ 15-2. Innledende bestemmelser

- (1) Enhver semesterregistrert student ved MN, eller gruppe og organisasjon med tilhørighet til MN kan søke om midler fra RU.
- (2) Midlene skal komme flest mulig MN studenter til gode.
- (3) Det kan søkes om støtte til arrangement, oppstart av studentgrupper og annen støtte.

§ 15-3. Almennelige bestemmelser

- (1) Støtte fra RU skal ikke brukes på alkohol, tobakk, snus eller andre rusmidler. RU sine midler skal heller ikke brukes på noe som kan kobles til dette, som bonger som kan brukes på alkohol eller blandevann.
- (2) Originalkvittering eller originalfaktura skal leveres til RU for å opprettholde krav om støtte. Kopier aksepteres ikke.
- (3) Søknader om arrangementstøtte skal vedtas innad i RU-styret.
- (4) Søknader om oppstarstøtte skal vedtas på et styremøte til Nexus.

- (5) Søknader om annen støtte skal vedtas på et styremøte til RU.
- (6) Det tildeles ikke mer støtte enn organisasjonen selv søker om og budsjetterer med. Ved motstridende summer legges den laveste summen til grunn.

§ 15-4. Arrangementstøtte

- (1) Arrangementstøtte skal komme flest mulig MN studenter til gode. Arrangement hvor hovedfokuset ikke er MN studenter har ikke rett til å motta støtte.
- (2) Alle som får økonomisk støtte fra RU skal ha RU-logoen representert på arrangementets promomateriell, som flyers, plakater og sosiale medier. Utvalget kan vedta å fravike denne bestemmelsen, men RU skal da uansett refereres til som sponsor.
- (3) Kvittering, faktura og utleggsskjemaer skal sendes til RU senest to uker etter at arrangementet er overholdt om ikke annet er avtalt med RU-styret. Hvis ikke faller kravet om støtte.
- (4) Alle som søker om arrangementstøtte, kan ved nødvendighet inviteres for å presentere søknaden foran RU-styret hvor søknaden skal behandles.

§ 15-5. Oppstartsstøtte

- (1) Kun studenter som tilhører et studie administrert ved MN har rett til å søke på oppstartsstøtte.
- (2) Det kan kun søkes om midler nødvendig for oppstart av en klubb.

§ 15-6. Annen støtte

- (1) RU-styret kan innvilge støtte som på andre måter kommer MN-studentene til gode.
- (2) For å kunne søke må man ha fått avslag på en god søknad til ett av MN sine institutt. Denne søknaden skal legges ved søknaden til RU-styret.

§ 15-7. Krav til søknaden

- (1) Alle søknader skal fylles ut digitalt og sendes inn med vedlegg samlet i én PDF-fil på RU sin nettside.
- (2) Søknaden skal inneholde
 - (i) Søknadsbrev med detaljer om hva det søkes støtte til
 - (ii) Kontaktopplysninger til en person som stiller seg juridisk ansvarlig for søknaden. Denne personen skal sikre at opplysningene i søknaden er korrekte, og aksepterer vilkårene for eventuell tildeling.
 - (iii) Et detaljert budsjett for det som søkes om.

§ 15-8. Krav til mottaker av støtte

- (1) Støtten skal kun brukes på det som fremkommer av søknaden og dette reglementet.
- (2) Mottaker av støtte plikter å gjøre arrangementet og eller tjenesten, så langt mulig, tilgjengelig for alle MN-studenter.
- (3) Mottaker av støtte forplikter seg å rapportere til RU-styret dersom støtten ikke lenger kan benyttes til det formål som fremkommer av søknaden. RU-styret kan vedta om støtten kan omdisponeres til et annet formål eller om den skal forbli hos RU.

§ 15-9. Brudd på reglement

- (1) Mottaker av støtte plikter å tilbakebetale midlene ved brudd på reglementet.
- (2) Søkere som med forsett eller uaktsomhet har brutt § 15-3. (1) mister retten til å søke støtte fra RU i to år.
- (3) Brudd på reglementet ellers medfører alltid advarsel. Utvalget skal bli informert om alle regelbrudd og har anledning til å frata søkere retten til å søke igjen på ett år.

Kapittel 16. Skap**§ 16-1. Innledende bestemmelser**

- (1) Bokskapreglementet gjelder for alle skapene i Allégaten 66 og skapene i U etasjen på Realfagbygget, med unntak av skapene til Kjemisk institutt.
- (2) Alle som bruker skapene forplikter seg å følge bokskapreglementet.
- (3) RU-styret administrerer skapene og håndhever skapreglementet.
- (4) Utvalget kan fastsette pris for leie av skap dersom dette blir nødvendig.
- (5) Bruker betegner person eller gruppe som innehar et skap.

§ 16-2. Vilkår for bruk

- (1) Enhver student ved Universitetet i Bergen, samt organisasjoner og grupper tilknyttet MN kan bruke skapene.

§ 16-3. Fremgangsmåte for utleie

- (1) For å ta i bruk et skap må man henge en lås på skapet, samt skrive fullt navn + inneværende og påfølgende semester på en lapp og feste denne til skapet.
- (2) Et skap kan kun reserveres to semester av gangen.
- (3) Skap uten lås og eller uten korrekt informasjon på lappen anses å ikke være i bruk.

§ 16-4. Klipping av skaplås

- (1) RU har rett til å klippe skaplås og tømme alle skap som anses å ikke være i bruk.
- (2) Klipping skal skje innen utgangen av september.
- (3) Ved skapklipping skal dette annonseres minst to uker før på MittUiB, sosiale medier og plakater ved skapene.
- (4) Én uke før skapklipping skal skap som anses å ikke være i bruk markeres med rød teip.
- (5) RU plikter å sortere innholdet fra hvert skap i hver sin pose og markere dette med skapnummer.

§ 16-5. Ansvar og risiko for bokskapets innhold

- (1) RU plikter å oppbevare innholdet fra skapene i tre uker etter at skapet er klippet.
- (2) Ved henting av skapinnhold pålegges bruker et gebyr på kr 100.
- (3) Bruker har ansvar for at rett informasjon er å finne på skapet som er i bruk jf. § 16-3. (1).
- (4) Bruker har ansvar for å orientere seg om frister gitt av RU.
- (5) RU-Styret skal informere om frist for henting av innhold av bokskap på lik måte som omtalt i § 16-4. (3).
- (6) RU forbeholder seg retten til å kaste det som antas å ikke ha noen verdi, herunder all mat og drikke med utgått holdbarhet, eller med en forventet eller oppgitt holdbarhetsdato som er kortere enn en måned fra klippedatoen.
- (7) Eiendeler som ikke blir hentet innen fristens utløp stilles til RU-styrets disposisjon. RU bestemmer fritt hva de skal gjøre med eiendelene.
- (8) Bruker plikter å informere RU om skapnummer ved henting av eiendeler.
- (9) RU er ikke ansvarlig for innholdet i skapene i bruksperioden eller ved tømning av skap.
- (10) Skap skal ikke brukes til å oppbevare gjenstander som er til sjenanse for andre til dømes illeluktende gjenstander.

Kapittel 17. Endringer**§ 17-1. Statutter**

- (1) Statuttendringer kan foreslås av enhver stemmeberettiget student, selvstendig eller på vegne av en organisasjon.
- (2) Statuttendringsforslag må være mottatt av RU-styret senest to uker før allmøtet.
- (3) RU-styret skal senest én uke før allmøtet kunngjøre alle gyldige forslag.
- (4) Endringer av disse statutter må gjøres på allmøtet.
- (5) Statuttendringer krever $\frac{2}{3}$ flertall av de oppmøtte stemmeberettigedes stemmer.
- (6) Statuttendringene trer i kraft umiddelbart, eller fra det tidspunkt allmøtet bestemmer.

§ 17-2. Redaksjonelle endringer

- (1) RU-styret kan foreta redaksjonelle endringer av disse statutter.

Kapittel 18. Mistillitt**§ 18-1. Innledende bestemmelser**

- (1) Mistillitt kan stilles mot hele Realistutvalget, ett eller flere av utvalgets medlemmer, personer i utvalgets undergrupper eller andre i tillitsverv. Dette inkluderer også utvalgets undergrupper.
- (2) Mistillitsforslaget skal fremmes når to av RU-styrets medlemmer, eller når 30 studenter som har stemmerett ved MN stiller seg bak et mistillitsforslag med navn og signatur.

§ 18-2. Grunnlag for mistillitsforslag

- (1) Et mistillitsforslag kan stilles dersom ett eller flere av følgende punkter er oppfylt
 - (i) Personen vesentlig forsømmer sine oppgaver som medlem
 - (ii) Personen har brutt utvalgets statutter
 - (iii) Personen har brutt norsk lov iht. utføring av vervets oppgaver

§ 18-3. Gjennomføring av mistillitsforslag

- (1) Mistillitsforslaget skal leveres til et av RU-styrets medlemmer. Styremedlemmet skal innen tre dager kalle inn til et RU-møte med én ukes varsel.
- (2) Vedtak om mistillitt må vedtas med $\frac{3}{4}$ flertall. Personen det stilles mistillitt mot har ikke stemmerett.
- (3) Møtet skal holdes lukket, og fremmøtte har taushetsplikt.
- (4) Supplering skjer i henhold til § 4-4. og § 9-1.

Kapittel 19. Oppløsning**§ 19-1. Innledende bestemmelser**

- (1) Ved ønske om å oppløse Realistutvalget må dette skje i samråd med fakultetet.
- (2) Det skal kalles inn til et ekstraordinært allmøte ved § 3-10., hvor oppløsning er eneste sak.
- (3) Forslag om oppløsning må vedtas med $\frac{3}{4}$ flertall.
- (4) Det skal på møtet bestemmes om undergruppene til Realistutvalget skal oppløses sammen med Realistutvalget, eller bryte ut fra utvalget.

§ 19-2. Utvalget sine midler

- (1) Ved nedleggelse skal økonomiske midler og andre eiendeler fremdeles tilhøre studentene ved MN. Midlene blir administrert av fakultetet.
- (2) Midlene skal brukes til å styrke studentenes læringsmiljø og eller trivsel. Dersom noen av undergruppene legges ned samtidig, skal deres midler bli fordelt på samme måte.

§ 19-3. Gjenopprettelse

- (1) Dersom Realistutvalget eller tilsvarende organ gjenopprettes, og det gjenstår midler og eller eiendeler, tilfaller disse det nye studentutvalget.



realistutvalget.no