ENDELIG INNKALLING

RU 02/26-27

Møte i Realistutvalget, UiB

Tid: Torsdag 15. oktober 2026

Møtestart: 17:00

Møteslutt: 19:00

Servering av mat: fra kl. 16:30

Sted: Auditorium 3, Realfagbygget, Allégaten 41

Endelig innkalling sendes ut senest én uke før møtets start.

Realistutvalget (RU) er sammensatt av 15 representanter fra de ulike fagutvalgene ved fakultetet, samt de fem som representerer styret til RU. I alt er det 20 stemmeberettigede representanter i Realistutvalget.

I tillegg har studentrepresentantene i fakultetsstyret, faddersjef for NT, leder av Integrerbar, og leder av NEXUS tale- og forslagsrett i møtet.

Forfall meldes til RU på e-post `post@realistutvalget.no`, senest tre dager før møtet. **Dersom du ikke har anledning til å stille på møtet er du selv ansvarlig for å skaffe vara.**

Ved spørsmål, kontakt leder Ellisiv Hetle på e-post `leder@realistutvalget.no` eller mobil: +47 918 21 259.

Forslag til dagsorden

01-02/26-27 Opprop, godkjenning av innkalling og dagsorden og saker til eventuelt

02-02/26-27 Godkjenning av referat fra RU 01/26-27

03-02/26-27 Orienteringer

04-02/26-27 Representanter til brukergrupper for Realfagshøyden

05-02/26-27 Studenters stemme på NT

06-02/26-27 Rekruttering, sosiale medier og gjennomgang av innkomne søknader

07-02/26-27 Tillitsvalgseminar

08-02/26-27 Kunstig intelligens: nyttige ressurser

09-02/26-27 Eventuelt

10-02/26-27 Møtekritikk

01-02/26-27 Opprop, godkjenning av innkalling og dagsorden og saker til eventuelt

Hensikt:

Det skal velges en møteleder som leder møtet og styrer ordskiftet. Det skal også velges en referent som protokollfører møtet. Innkallingen skal godkjennes, dagsorden settes. Saker til eventuelt meldes her.

Forslag til vedtak:

Innkalling og saksliste godkjennes med de eventuelle endringer som fremkommer under saken.

Møteleder: Ellisiv Hetle

Protokollfører: Lea-Sofie Otterskred

02-02/26-27 Godkjenning av protokoll fra RU-møte 01

Hensikt:

Protokollen fra forrige møte skal godkjennes. Protokollen kan leses her. Hvis dere ser feil eller mangler, så si ifra så retter vi opp dette.

Forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes med de bemerkninger som kommer frem under møtet

03-02/26-27 Orienteringer

RU-styret og fagutvalgene/linjeforeningene orienterer hverandre om hva som har skjedd siden sist møte. Orienteringer sendes inn skriftlig enten før eller etter møtet til `nestleder@realistutvalget.no`

04-02/26-27 Representanter til brukergrupper for Realfagshøyden

Som dere trolig er kjent med, er Realfagshøyden UiBs nye storsatsing. Når denne foreløpige innkallingen skrives, vet vi ennå ikke om Realfagshøyden kommer på statsbudsjettet for 2027. Dette annonseres 7. oktober. Uavhengig av om vi kommer med på statsbudsjettet, blir Realfagshøyden UiBs storsatsing i årene som kommer. Fakultetet trenger derfor studenter i flere brukergrupper, slik at studentenes stemme blir hørt og studentarealene blir best mulig tilpasset studentenes behov og ønsker.

Det er allerede studenter representert i Sentral brukergruppe, men nå ønsker fakultetet også studentrepresentanter i Brukergruppe for læringsareal, hvor fokuset blant annet vil være på innovasjon. I tillegg trengs det representanter til Brukergruppe for fellesareal, som blant annet omfatter spisesteder.

Først ønsker vi å høre om noen av dere vil være representert i hver av disse gruppene. Hvis ikke, ber vi dere om å formidle behovet til linjeforeningene og fagutvalgene, og høre om noen av deres studenter kan være interessert.

Prosjektleder for Realfagshøyden vil holde et kort innlegg om prosjektet på Tillitsvalgtseminaret, hvor hun også vil presentere disse brukergruppene.

05-02/26-27 Studentenes stemme på NT

RU-styret sitter i mange møter hvor vi skal representere studentenes meninger på NT. Siden vi bare er fem personer, ønsker vi innspill fra flere, slik at vi best mulig kan representere den brede studentmassen. Det er vanskelig å forutsi hva fremtidige møter og diskusjoner vil handle om, og vi ønsker derfor en generell diskusjon av flere temaer.

Vi foreslår en kort diskusjonssesjon om blant annet følgende:

- Hvis du kunne endret én ting på NT, hva ville det vært?
- Realfagshøyden
- Behov og ønsker for biblioteket
- Tilbakemeldinger på rom og læringsareal
- Fagkritisk dag: Er det en dag dere ser verdien av, eller bør den heller erstattes av en vanlig studiedag? Er det noen som har brukt dagen til noe, og som synes det er viktig?

07-02/26-27 Tillitsvalgtseminar

Kort info om tillitsvalgtseminar og minner om påmeldingsfrist torsdag 15. oktober.

Seminaret blir på Søndre Almenning 3 på Nygårdsgaten 5. Faglig opplegg starter 16.30 og varer til 19.30, deretter har vi leid alle spillene på Klink fra 20-23, så vi håper dere gleder dere og at alle har lyst til å være med både på den faglige og sosiale bolken.

Utkast til Realistutvalgets strategi og handlingsplan ligger ved innkallingen, se Vedlegg 2 og Vedlegg 3. Dokumentene skal diskuteres på tillitsvalgtseminaret, og vi håper dere har anledning til å lese dem på forhånd, gjerne før RU-02-møtet, men i hvert fall før seminaret. Da blir diskusjonen best mulig, og dere får mulighet til å påvirke hva vi jobber med fremover. Endelig strategi og handlingsplan vedtas på første møte etter seminaret, 5. november.

08-02/26-27 Kunstig intelligens: nyttige ressurser

Universitetsstyret vedtok en overordnet KI-politikk 10. september 2026. Som tillitsvalgte vil dere trolig få spørsmål fra medstudenter om hva som er lov og ikke lov, og vi har derfor samlet noen relevante ressurser på ett sted. Dette er en ren informasjonssak, og det er ikke satt av tid til diskusjon.

- Kunstig intelligens ved UiB: UiBs samlede side om KI, med den overordnede KI-politikken.
- Studenters bruk av kunstig intelligens: regelverk og retningslinjer for studenter ved UiB.
- Bruk av KI ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi: retningslinjer for NT spesifikt.
- Her får studentene bruke KI helt uhemmet (Forskerforum): en artikkel om hvordan KI-bruk håndteres andre steder, som kan være nyttig å ha lest i diskusjoner om vår egen praksis.

Vi oppfordrer dere til å se gjennom ressursene og dele dem med studentene dere representerer. Hvis dere hører om uklarheter eller ulik praksis mellom emner, setter vi stor pris på at dere gir beskjed til RU-styret.

09-02/26-27 Eventuelt

Her tar man opp saker som ble meldt inn etter fristen for endelig innkalling.

10-02/26-27 Møtekritikk

Hvordan har møtet gått? Var sakslista god, holdt møteleder kontroll? Et hvert godt møte har rom for litt møtekritikk.

Vedlegg 1: Innkomne søknader til Nexus

Bli med i Nexus - Sosialkomitéen ved NT!

Vil du være med å forme det sosiale miljøet på fakultetet, arrangere de største festene og knytte bånd på tvers av alle linjene på NT? Da er Nexus stedet for deg! Nexus er NT-fakultetets sosialkomité. Vårt mål er å heve trivselen til alle NT-studenter ved å samle fagutvalgene og linjeforeningene til felles arrangementer, erfaringsutveksling og god stemning. Hvorfor bør du stille? Du får mulighet til å bli kjent med engasjerte studenter fra alle linjene på NT-fakultetet. Du får praktisk erfaring med prosjektstyring, arrangementsplanlegging, koordinering og styrearbeid – uvurderlig erfaring å ha på CV-en. Du får være med å bestemme hva som skal skje sosialt på fakultetet. Du trenger ingen tidligere erfaring, og vil få opplæring fra resten av gjengen! Kort beskrivelse av rollene: Leder Overordnet ansvar for at de andre i styret har det bra, samt kommunikasjon med Realistutvalget og fakultetet. Økonomiansvarlig Koordinerer innkjøp og økonomi med Realistutvalgets økonomiansvarlig. PR- og kommunikasjonsansvarlig Styrer Instagram og lager promomateriell. Sørger for at alle vet hva som skjer og hvilke arrangementer som kommer. Vinterlekene-ansvarlig Overordnet ansvar for planleggingen av Vinterlekene, Nexus sitt største arrangement. Arrangementsansvarlig Hovedansvar for planlegging av andre arrangementer som midtsemesterfest, lucia og annet styret ønsker å finne på. Styremedlem Ønsker du en litt mindre rolle i styret? Da er styremedlem for deg. Du får tildelt arbeidsoppgaver etter behov og hjelper til der det trengs. Send inn din søknad/interessemelding nedenfor – vi gleder oss til å bli kjent med deg! Søknadsfrist: 1 november

Exported: 2026-10-02 08:09

Report type: Last 12 months

Submissions

Submission #1 — 2026-09-28: Øyvind Øyri

Navn - First

Øyvind

Navn - Last

Øyri

E-postadresse

1oyvind@proton.me

Fagutvalg/Linjeforening

Valens

Om du har søkt på flere roller, skriv de gjerne opp i prioritert rekkefølge

PR > Arrangement > Styremeldem

Hvorfor ønsker du å være med i Nexus? (du trenger ikke skrive langt, men gjerne noen få korte setninger)

Ønsker å ta en mer aktiv stilling i studentmiljøet, har tidligere erfaring som arrangementansvarlig i Valens og var også leder for BSI Golf i 2 år. Om ingen stiller som leder kan det vurderes fortløpende.

Submission #2 — 2026-09-30: Aurora Fagerland

Navn - First

Aurora

Navn - Last

Fagerland

E-postadresse

aurora@fagerland.com

Fagutvalg/Linjeforening

Valens

Om du har søkt på flere roller, skriv de gjerne opp i prioritert rekkefølge

1. Arrangementsansvarlig, 2. PR- og kommunikasjonsansvarlig, 3. Styremedlem

Hvorfor ønsker du å være med i Nexus? (du trenger ikke skrive langt, men gjerne noen få korte setninger)

Hei! Jeg går tredje året på bachelor i kjemi ved UiB og har lyst til å bli med i Nexus, helst som arrangementsansvarlig. Jeg ønsker å bli en del av et større fellesskap og bidra til at flere studenter blir kjent på tvers av linjene på NT.

Jeg synes det er kjekt å samle folk og finne på sosiale aktiviteter. I vennegjengen er jeg ofte den som tar initiativ til alt fra klatring, svømming og kafébesøk til paint and sip og leilighet til leilighet. Jeg liker å komme med ideer og få folk med, og har lyst til å ta dette engasjementet videre til dere i Nexus.

Jeg er også aktiv i NTI gjennom løping og padel, og har deltatt i reels på Instagram-kontoen til uib_kjemi. Gjennom jobb i butikk og hjemmesykepleien har jeg blitt vant til å ta ansvar, samarbeide og møte ulike mennesker. Dette er erfaringer jeg ønsker å ta med meg inn i styret. Jeg håper å høre fra dere!

Submission #3 — 2026-09-30: Sunniva Storebø

Navn - First

Sunniva

Navn - Last

Storebø

E-postadresse

sunniva.storeboe@gmail.com

Fagutvalg/Linjeforening

Seismologen

Om du har søkt på flere roller, skriv de gjerne opp i prioritert rekkefølge

styremedlem (men får ikke til å velge bare det)

Hvorfor ønsker du å være med i Nexus? (du trenger ikke skrive langt, men gjerne noen få korte setninger)

Jeg ønsker å være med fordi det virker som en fin ting å være med på, og sosialt :)

Er også med i Seismologen, og vi ønsket at et medlem også skulle være med i Nexus. Så det tenkte jeg at passet bra for meg. Er interessert i å være styremedlem

Vedlegg 2: Utkast til strategi



SAMMEN FOR MORGENDAGENS REALISTER

REALISTUTVALGETS STRATEGI

2026 – 2029

Innhold

1 Forkortelser **2**

2 Hva er strategien? **2**

3 Hvordan skal strategien brukes? **2**

4 Realistutvalget sine utfordringer **2**

5 Hvilken rolle bør Realistutvalget ha? **3**

6 Del 1 - Realistutvalgets mål **3**
6.1 Læringsmiljø . . . 3
6.2 Utdanning . . . 4
6.3 Organisasjon og synlighet . . . 4
6.4 Formidling og kommunikasjon . . . 5
6.5 Frivillighet . . . 5
6.6 Bærekraft . . . 6

7 Del 2 - Tiltak **6**
7.1 Læringsmiljø . . . 6
7.2 Utdanning . . . 7
7.3 Organisasjon og synlighet . . . 7
7.4 Formidling og kommunikasjon . . . 8
7.5 Frivillighet . . . 9
7.6 Bærekraft . . . 9

1 Forkortelser

RU	Realistutvalget
FU	Fagutvalg
SU	Studentutvalg
IB	Integrerbar
SO	Studentorganisasjon
NT	Fakultet for Naturvitenskap og Teknologi
AU	Arbeidsutvalget ved SPUIB
SPUIB	Studentparlamentet ved Universitetet i Bergen
Styret	RU-styret

2 Hva er strategien?

Strategien til RU er et dokument som beskriver hva RU skal jobbe med i tiden fremover. Noen deler av strategien vil være relevante for en kortere periode, mens andre punkter har et lengre tidsperspektiv. Strategien inneholder både konkrete mål RU ønsker å oppnå, og mer overordnede punkter om RU sin visjon, langsiktige mål og holdningsfremmende tiltak.

3 Hvordan skal strategien brukes?

Strategien brukes hovedsakelig internt av RU og styret, men skal også kunne brukes opp mot ledelsen ved NT for å tydeliggjøre målene og kravene våre. I tillegg gir den eksterne et godt innblikk i driften vår på et overordnet nivå.

Fordelen med å fastsette en strategi for RU er at vi kan jobbe mot et felles mål på en tydelig måte. Den gir oss mulighet til å se hvilke utfordringer vi har, samtidig som den tydeliggjør områdene vi har god kompetanse på.

Strategien gjelder for en 3-årsperiode (2026–2029). Ved hvert tillitsvalgtseminar skal strategien diskuteres. RU-styret vil her presentere hvilke mål de har jobbet med i perioden, samt legge frem hvilke tiltak de ikke har hatt kapasitet eller mulighet til å gjennomføre. Deretter skal strategien revideres på første eller andre møte etter seminaret ved behov.

For å sikre at strategien blir operasjonell, utarbeides det i tillegg en årlig handlingsplan tilhørende strategien. Mens strategien setter rammene for 3 år om gangen, definerer handlingsplanen de konkrete prioriteringene, tiltakene og målbare indikatorene (KPI-er) for det enkelte året. Målene og tiltakene i strategiens Del 1 og Del 2 er derfor delt inn i kortsiktige (1–1,5 år) og langsiktige (2–3 år) for å gi en tydeligere prioritering.

4 Realistutvalget sine utfordringer

RU har utfordringer med å engasjere studentene ved NT. Vi opplever rekrutteringsproblemer som en felles utfordring vi deler med mange andre studentorganisasjoner ved NT og UiB for øvrig, men vi har et særlig ansvar for å sørge for at våre studenter engasjerer seg. Spesielt har RU hatt problemer med å rekruttere medlemmer til Nexus og Fadderstyret den siste tiden.

RU har ikke midler til å støtte alle relevante prosjekter og arrangementer som SO og FU kommer med. For å øke de økonomiske rammene til RU må vi kunne levere gode

prosjekter, og vi trenger derfor frivillige som ønsker å jobbe med disse prosjektene. Å kunne vise til en engasjert studentmasse er dermed essensielt for å kunne opprettholde, og øke, støtten til arrangementer.

5 Hvilken rolle bør Realistutvalget ha?

RUs hovedoppgave bør være å samle studentmassen ved NT og fungere som et overordnet organ for studentorganene ved fakultetet, samt være en samlende stemme opp mot fakultets- og universitetsledelsen. Vi bør ta et større ansvar for å bidra til god dialog mellom studentorganene våre, og sørge for at studentenes rettigheter blir overholdt. Dette krever tydelig kommunikasjon med studentene, samt gode ressurser for å tilegne seg informasjon om studentenes behov.

RU skal være et inkluderende studentutvalg, med lav terskel for å engasjere seg på ulike nivåer. RU bør ta en større rolle i faglige arrangementer, og bør fasilitere, støtte og arrangere foredrag og lignende som gir studentene på tvers av fakultetet innblikk i tverrfaglighet, studentdemokrati og studentrettigheter.

6 Del 1 - Realistutvalgets mål

6.1 Læringsmiljø

Fakultetet skal bidra til et godt psykososialt miljø for studentene på fakultetet. En stor del av studentmassen sliter psykisk, og det er behov for å bedre det psykososiale miljøet på NT.

Det fysiske læringsmiljøet er like viktig som det psykososiale. Grunnleggende fasiliteter som strøm, vann og god belysning skal være tilgjengelig der studentene oppholder seg og jobber. I tillegg skal RU følge tett med på hvordan pågående og fremtidig utbygging av fakultetet påvirker studentenes hverdag.

Vi har med dette mål om å:

Kortsiktige mål (1–1,5 år):

1. Øke opplysning om, og deltakelse på, Læringsmiljøprisen.
2. Sikre lett tilgang på drikkevann for studentene på fakultetet.

Langsiktige mål (2–3 år):

1. Arbeide for å gjøre det attraktivt å være igjen på campus.
2. Sikre tilgang til strømuttak i alle forelesningsarealer.
3. Sørge for at lyset i vrimleområdet og U-etasjen er tilgjengelig utover kvelden på hverdager og i helgene, slik at det fysiske læringsmiljøet ivaretas.
4. Ivareta interessene til studentene som skal studere ved fakultetet under byggingen av Realfagshøyden.

6.2 Utdanning

Et av samfunnsoppdragene til universitetet er å utdanne. Undervisningen ved NT skal være av høy kvalitet, og skal kunne gi både bredde- og dybdekunnskap. For å løse nåtidens og morgendagens problemer kreves det dyktige studenter. Utdanningene våre skal henge med i samfunnsutviklingen, slik at studentene sitter igjen med den kompetansen arbeidslivet etterspør, og det er dermed viktig at faglig relevans blir vist i undervisningen, og at undervisere er med på å engasjere og inspirere studentene.

Studenter i undervisningsstøttende roller, som gruppeledere, seminarledere og orakler, gjør en viktig innsats for læringsmiljøet og bør anerkjennes for dette på lik linje med undervisere.

Vi har med dette mål om å:

Kortsiktige mål (1–1,5 år):

1. Arbeide for bedre opplæring av undervisningsassistenter.
2. Opprette en egen pris for gruppeledere, seminarledere og orakler, adskilt fra prisen underviserne konkurrerer om.
3. Arbeide for at undervisning foregår på et språk studentene forstår.

Langsiktige mål (2–3 år):

1. Sikre kvaliteten på utdanningene våre, og at de utvikler seg i takt med samfunnets og arbeidslivets behov.
2. Arbeide for at alle NT-studenter skal kunne ha praksis i utdanningen.
3. Arbeide for å gjøre Inspera mer tilpasset studentene på NT.
4. Gjøre det enklere å inkludere studenter i forskningsmiljøer, blant annet som forskningsassistenter eller gjennom studentaktiv forskning på lavere grad.

6.3 Organisasjon og synlighet

RU skal være en synlig organisasjon på NT, og en tydelig støttespiller for studentdemokratiet og studentorganene ved fakultetet. Dette gjelder både i valg til studentdemokratiske organer og i den daglige driften av fagutvalg og andre studentorganisasjoner.

Vi har med dette mål om å:

Kortsiktige mål (1–1,5 år):

1. Øke deltakelsen blant NT-studenter i valg til Studentparlamentet, SPUIB og andre relevante råd, styrer og utvalg, gjennom bedre opplysning om valgene og hvorfor det er viktig å delta.
2. Fortsette å støtte fagutvalgene etter beste evne, og sørge for at alle fagutvalg, uavhengig av størrelse, har en velfungerende drift.

Langsiktige mål (2–3 år):

1. Arbeide for økt rekruttering til, og bedre vilkår for, medlemmene av fadderstyret.
2. Arbeide for at Integrerbar (IB) skal få økte midler og en oppussing av baren sin.

6.4 Formidling og kommunikasjon

RU har flere oppgaver på fakultetet. Dette gjelder både fasilitering av arrangementer, samarbeid med fakultetet og støtte til studentmassen og studentorganene. Det kan være en utfordring å konstant opptre som et anker i en utskiftende studentmasse, en ledelse med andre motiver og mål enn studentene og utfordringer knyttet til erfaringsoverlapp mellom medlemmer i RU. Derfor er det viktig å jobbe for å styrke RUs posisjon som en pålitelig og trygg organisasjon, og bruke de erfaringene våre medlemmer kommer med til vår fordel.

Flere studenter bør bli kjent med RU og få vite hva vi er og hva vi gjør. Dette gjelder særlig studenter som ikke selv er aktive i styrene til fagutvalgene, og som derfor lettere kan gå glipp av informasjon om RU sitt arbeid og hvorfor det er viktig for dem. RU skal også bli flinkere til å opplyse om øvrige tilbud ved fakultetet, blant annet gjennom tettere samarbeid med Universitetsbiblioteket, slik at studentene blir bedre kjent med tilbudene biblioteket har.

Vi har med dette mål om å:

Kortsiktige mål (1–1,5 år):

1. Sørge for at informasjon om tjenester og arrangementer skal være lett tilgjengelig for studenter som leter etter dette.
2. Ha kontinuerlig dialog med SPUIB for å opprettholde et godt samarbeid.
3. Bedre opplysningen om andre relevante tilbud ved fakultetet, herunder Universitetsbibliotekets tilbud.
4. Være mer aktive og synlige i sosiale medier.

Langsiktige mål (2–3 år):

1. Være en pålitelig organisasjon, der studenter, studentorganer og eksterne kan henvende seg og være trygge i hva de kan forvente seg av oss.
2. Være en tydelig stemme for NTs studenter i alle relevante organer. Dette inkluderer opp mot fakultetsledelsen.
3. Tilrettelegge for et bredt spekter av prosjekter ved fakultetet.
4. Gjøre flere studenter kjent med RU og hva RU er, også de som ikke selv er aktive i fagutvalgene.
5. Synliggjøre arbeidet RU gjør, og hvorfor dette er viktig for studentmassen som helhet.

6.5 Frivillighet

De frivillige som jobber for RU er kjernen til vår suksess. Vi skal ha et fokus på disse menneskene, og sørge for at de ønsker å bidra til organisasjonen og forteller de rundt seg om hvordan det er å bidra som frivillig i RU. Dette gjelder også de frivillige i underliggende komiteer og styrer, som skal kunne driftes uavhengig av enkeltpersoner.

Vi har med dette mål om å:

Kortsiktige mål (1–1,5 år):

1. Sikre god opplæring og overlapp av kunnskap mellom avtroppende og påtroppende tillitsvalgte, slik at de frivillige kan yte best mulige tjenester og føle seg trygge i sitt arbeid for RU.

2. Sørge for at de frivillige får gjenytelser for bidraget sitt, for eksempel gjennom attester, sosiale samlinger eller faglig påfyll.

Langsiktige mål (2–3 år):

1. Være åpne for nye idéer, organisasjonsendringer og prosjekter som forbedrer organisasjonen i et langsiktig perspektiv.

2. Gi de frivillige en følelse av tilhørighet til RU.

3. Gjøre Nexus til en velfungerende sosialkomité, som er levedyktig og ikke utelukkende avhengig av enkeltpersoner for å fungere.

6.6 Bærekraft

Fakultetet skal være miljøbevisst, og RU må bidra slik vi kan for å oppnå dette på en best mulig måte. Studentenes holdninger til klima, miljø og bærekraft skal kommuniseres tydelig opp til fakultetet, og studentene skal ha god kjennskap til de bærekraftstilbudene som allerede finnes. NTs overordnede profilområder er marin, klima og energi, og dette må reflekteres på studentnivå.

Vi har med dette mål om å:

Kortsiktige mål (1–1,5 år):

1. Opplyse mer om eksisterende bærekraftstilbud på fakultetet.

Langsiktige mål (2–3 år):

1. Arbeide for at studentene lettere skal kunne handle bærekraftig.

7 Del 2 - Tiltak

7.1 Læringsmiljø

Vi skal:

Kortsiktige tiltak (1–1,5 år):

1. Aktivt markedsføre Læringsmiljøprisen og oppfordre studenter og studentorganer til å nominere kandidater.

2. Kartlegge tilgangen på drikkevannsstasjoner på fakultetet, og arbeide for utbedring der det er mangelfullt.

3. Ta del i verdensdagen for psykisk helse og andre hendelser og tiltak som setter psykisk helse på agendaen.

4. I samarbeid med fakultetet og eiendomsavdelingen måle luftkvaliteten på lesesaler som opplever høy bruk.

Langsiktige tiltak (2–3 år):

1. Arbeide for flere sittegrupper på fakultetet.
2. Arbeide for automater med mat og drikke på campus.
3. Samarbeide med AU for å nå målet om døgnåpne studentarbeidsplasser, samt ha en kontinuerlig dialog med fakultetet om dette.
4. Kartlegge behov for, og arbeide for å installere, strømuttak i alle forelesningsarealer.
5. I dialog med fakultetet og eiendomsavdelingen sørge for at lyset i vrimleområdet og U-etasjen ikke slås av klokken 19 på hverdager, og at det er på i helgene.
6. Følge byggeprosessen til Realfagshøyden tett, og være i dialog med fakultetet for å ivareta studentenes interesser underveis.

7.2 Utdanning

Vi skal:

Kortsiktige tiltak (1–1,5 år):

1. Utrede og foreslå en modell for en egen pris for gruppeledere, seminarledere og orakler, og arbeide for at den vedtas og innføres.
2. Forlenge fristen for søknad om tilrettelegging.
3. Arbeide for at det implementeres et anonymt tilbakemeldingsskjema for alle emner, hvor det er mulig å gi tilbakemelding gjennom hele semesteret.

Langsiktige tiltak (2–3 år):

1. Arbeide for at studenter skal kunne ha praksisopphold på NT.
2. Følge opp arbeidet med honours degree program.
3. Gjøre det mulig å rekruttere studenter som forskningsassistenter.
4. Sørge for at studenter med permanente eller vedvarende funksjonsnedsettelser ikke behøver å søke hvert semester for tilrettelagt eksamen.
5. Se til at det legges til rette for studentaktiv forskning på lavere grad, og at det opprettes emner eller prosjekter som har som hensikt å gi innblikk i forskning.
6. Følge med på utviklingen i relevante bransjer og arbeidsliv, og videreformidle innspill om dette til fakultetet.

7.3 Organisasjon og synlighet

Vi skal:

Kortsiktige tiltak (1–1,5 år):

1. Drive målrettet informasjonskampanje forut for valg til Studentparlamentet, SPUIB og andre relevante råd, styrer og utvalg, rettet mot NT-studenter, blant annet via MittUiB og sosiale medier.

2. Ha jevnlig dialog med alle fagutvalg, uavhengig av størrelse, for å avdekke og løse utfordringer i driften.
3. Kartlegge hvilke organisasjoner ved fakultetet RU bør støtte tettere, og styrke samarbeidet med disse.

Langsiktige tiltak (2–3 år):

1. Drive målrettet profilering med fokus på:
   (a) studentdemokratiet og studentmedvirkning
   (b) studentorganisasjoner, fagutvalg og linjeforeninger tilknyttet RU
2. Arbeide tett med AU for å sørge for at bunnlinjen i studentdemokratiet har kompetansen og får oppfølgingen de trenger.
3. Kartlegge utfordringene fadderstyret opplever med rekruttering og arbeidsvilkår, og foreslå konkrete forbedringer.
4. Gå i dialog med fakultetet og relevante instanser for å øke midlene til Integrerbar og få gjennomført oppussing av baren.

7.4 Formidling og kommunikasjon

Vi skal:

Kortsiktige tiltak (1–1,5 år):

1. Utarbeide enkel informasjon om RU og vårt arbeid, rettet mot studenter som ikke selv er aktive i fagutvalgene, og distribuere denne der studentene ferdes.
2. Innlede samarbeid med Universitetsbiblioteket for å kartlegge og opplyse studentene om tilbudene deres, for eksempel gjennom felles innlegg eller arrangementer.
3. Øke aktiviteten på RU sine sosiale medier, med jevnlige innlegg som synliggjør arbeidet og tilbudene våre.
4. Delta aktivt i SU-forum for å opprettholde god kontakt med både AU og andre SU på UiB.

Langsiktige tiltak (2–3 år):

1. Videreutvikle nettsiden slik at den:
   (a) Er lett å bruke
   (b) Har nyttig informasjon
   (c) Er oppdatert, og ikke inneholder utdatert informasjon
   (d) Viser tydelig til interne og eksterne hva RU er og hva RU gjør
2. Ta del i og gi tilbakemelding på fakultetets prosjekt som:
   (a) Generiske ferdigheter
   (b) NT sin strategi og andre relevante dokument

   (c) Økt rekruttering til realfag

3. Aktivt delta i og starte arrangement og prosjekt som er med på å bedre rekrutteringen til NT.

4. Opprette og opprettholde kontakt med SU fra andre institusjoner med tilnærmet lik faglig bakgrunn som NT.

7.5 Frivillighet

Vi skal:

Kortsiktige tiltak (1–1,5 år):

1. Arrangere tillitsvalgtseminar hver høst slik at de studenttillitsvalgte i RU blir trygge i sin rolle.

2. Utarbeide og vedlikeholde overlappsdokumenter og rutinebeskrivelser for alle verv i RU.

Langsiktige tiltak (2–3 år):

1. Arbeide for at fagutvalg og linjeforeninger på NT har lik tilgang på Sammen-hytten i form av å bruke RU som sikkerhet.

2. Arbeide systematisk for å gjøre RU til en attraktiv organisasjon for studenter som ønsker å ta del i studentdemokratiet.

3. Gå i dialog med Nexus for å kartlegge hvilke strukturer og rutiner som må på plass for å gjøre komiteen mindre avhengig av enkeltpersoner, og bistå med implementeringen.

7.6 Bærekraft

Vi skal:

Kortsiktige tiltak (1–1,5 år):

1. Samle informasjon om fakultetets bærekraftstilbud og formidle dette aktivt til studentene, for eksempel gjennom sosiale medier og nettsiden.

2. Sammen med økonomiavdelingen, finne og bruke leverandører som setter bærekraft i fokus der dette er mulig.

Langsiktige tiltak (2–3 år):

1. Jobbe for miljøstasjoner der det ferdes studenter.

2. Jobbe tett med fakultetet for at det skal bli lettest mulig for studentene å handle bærekraftig på campus.

Vedlegg 3: Utkast til handlingsplan



HANDLINGSPLAN
2026 – 2027

REALISTUTVALGET

Tilhørende Strategi: «Sammen for morgendagens realister»

Innhold

1 Om handlingsplanen **2**

2 Ansvarsfordeling og oppfølging **2**

3 Forkortelser og roller **2**

4 Oversikt over handlingsplanen **3**

5 Handlingstiltak 2026–2027 **4**
5.1 Læringsmiljø 4
5.2 Utdanning 4
5.3 Organisasjon og synlighet 5
5.4 Formidling og kommunikasjon 5
5.5 Frivillighet 6
5.6 Bærekraft 6

6 Oppfølging av handlingsplanen **7**

1 Om handlingsplanen

Denne handlingsplanen gjelder for perioden høst 2026 til vår 2027 og operasjonaliserer de kortsiktige målene og tiltakene i Realistutvalgets Strategi (2026–2029).

Mens strategien setter de overordnede rammene, definerer handlingsplanen hva som skal gjøres, hvem i styret som har hovedansvaret, når det skal gjennomføres, og hvilke suksesskriterier som brukes for å evaluere arbeidet ved periodens slutt.

Handlingsplanen skal være et styringsdokument for RU-styret gjennom perioden. Tiltakene følges opp fortløpende, og status rapporteres ved behov i styret og på tillitsvalgtseminaret.

2 Ansvarsfordeling og oppfølging

RU-styret har det overordnede ansvaret for at tiltakene i handlingsplanen gjennomføres. Status for tiltakene skal gjennomgås på styremøter omtrent én gang i måneden, samt rapporteres på tillitsvalgtseminaret.

Ansvarlig person eller arbeidsområde har hovedansvaret for fremdrift, men hele styret har et felles ansvar for å bidra til at tiltakene gjennomføres.

3 Forkortelser og roller

For å gjøre handlingsplanen kortfattet og oversiktlig benyttes følgende forkortelser og betegnelser:

Roller i RU-styret	
PR	PR- og kommunikasjonsansvarlig
Økonomi	Økonomiansvarlig
Stud.Rep.	Studentrepresentant
Organisasjoner og utvalg	
RU	Realistutvalget
FU	Fagutvalg
SO	Studentorganisasjoner
SU	Studentutvalg
Andre forkortelser	
KI	Kunstig intelligens
NT	Fakultet for naturvitenskap og teknologi

Tabell 1: Forkortelser og roller benyttet i handlingsplanen.

4 Oversikt over handlingsplanen

Handlingsplanen er delt inn i seks innsatsområder. Oversikten under gir et samlet bilde av hvilke områder RU skal prioritere i perioden.

Innsatsområde	**Antall tiltak**	**Hovedansvar**
Læringsmiljø	3	Nestleder / Leder
Utdanning	3	Leder / Nestleder
Organisasjon og synlighet	5	Leder / PR
Formidling og kommunikasjon	5	PR / Nestleder
Frivillighet	5	Styret / Økonomi
Bærekraft	2	Økonomi / PR
Totalt	**23**	

5 Handlingstiltak 2026–2027

5.1 Læringsmiljø

Tiltak	Ansvarlig	Tidspunkt	Suksesskriterium
Kartlegge drikkevannsstasjoner på NT	Nestleder	Vår 2027	Rapport overlevert Eiendomsavdelingen.
Markere Verdensdagen for psykisk helse	Leder / Nexus / PR	Oktober 2026	Gjennomføre minst ett lavterskelarrangement og minst ett innlegg på Instagram.
Innspillsrunde om leseplasser	Nestleder	Høst 2026	Innspill fra fagutvalgene samles og oversendes Eiendomsavdelingen.

5.2 Utdanning

Tiltak	Ansvarlig	Tidspunkt	Suksesskriterium
Modell for undervisningsassistent-pris	Leder	Vår 2027	Ferdig forslag vedtatt i RU og videreformidlet til visedekanen for utdanning.
Sikre god tilgang på ressurser vedrørende bruk av KI	Nestleder / Leder	Høst 2026	Oversikt over relevante ressurser tilgjengelig på nettsiden og publisert i sosiale medier.
Bedre opplæring av gruppeledere / orakler	Leder	Vår 2027	Innspillsnotat levert til fakultetet.

5.3 Organisasjon og synlighet

Tiltak	Ansvarlig	Tidspunkt	Suksesskriterium
Informasjonskampanje ved valg (SP-UIB)	PR / Stud.Rep.	Høst 2026 / Vår 2027	Økt valgdeltakelse på NT med 5 %.
Jevnlig dialog med alle FU	Leder	Kontinuerlig	Minst én en-til-en-samtale med hvert FU gjennom perioden.
Kartlegge organisasjoner for støtte	Økonomi	Høst 2026 / Vår 2027	Oppdatert oversikt over støtteordninger sendt ut én gang per semester.
Julekort til alle fagutvalgene	PR	Desember 2026	Julekort sendt til samtlige fagutvalg og relevante SO.
Sikre god rekruttering til Fadderstyret og Nexus	Leder / Nestleder	Vår 2027	Rekrutteringsprosesser gjennomført og tilstrekkelig bemanning sikret.

5.4 Formidling og kommunikasjon

Tiltak	Ansvarlig	Tidspunkt	Suksesskriterium
Info-materiell om RU for ikke-aktive	PR	Høst 2026	Brosjyre eller plakat distribuert på Realfagbygget.
Oppdatere og vedlikeholde RU-nettsiden	PR	Kontinuerlig	Nettsiden er oppdatert, fri for ugyldige eller utdaterte filer og enkel å navigere.
Samarbeid med Universitetsbiblioteket	Nestleder	Vår 2027	Gjennomføre én felles infokampanje eller arrangement.
Synlighet i sosiale medier	PR	Kontinuerlig	Minst 2 oppdateringer per måned på Instagram.
Deltakelse i SU-forum	Leder / Nestleder	Kontinuerlig	Representert på minst 80 % av møtene, med 2 representanter.

5.5 Frivillighet

Tiltak	Ansvarlig	Tidspunkt	Suksesskriterium
Arrangere Tillitsvalgtseminar	Styret	Høst 2026	Gjennomført seminar med minst 80 % oppmøte fra FU/SO.
Overlappsdokumenter for alle verv	Styret	Vår 2027	100 % oppdaterte overlappsdokumenter før avgang.
Gjenytelser for frivillige	Økonomi	Vår 2027	Arrangere minst én sosial samling for de frivillige.
Øke honoraret til Fadderstyret og Integrerbarstyret	Leder / Økonomi	Høst 2026	Forslag til økte honorarer utarbeidet og inkludert i RU sin budsjettsøknad.
Sikre økte bevilgninger til arrangementspotten	Økonomi / Leder	Høst 2026	Økte bevilgninger til arrangementspotten for fagutvalgene sikret gjennom RU sin budsjettsøknad.

5.6 Bærekraft

Tiltak	Ansvarlig	Tidspunkt	Suksesskriterium
Informere om bærekraftstilbud	PR	Høst 2026	Publisere samleinnlegg om kildesortering og relevante tilbud på NT.
Miljøvennlige innkjøp i RU	Økonomi	Kontinuerlig	100 % bruk av miljøsertifiserte leverandører der det finnes.

6 Oppfølging av handlingsplanen

Handlingsplanen følges opp gjennom styreperioden. Status for tiltakene gjennomgås på styremøter omtrent én gang i måneden.

Ved behov kan ansvar, tidspunkt eller tiltak justeres underveis. Endringer bør dokumenteres slik at styret ved periodens slutt kan evaluere hvilke tiltak som er gjennomført, hvilke som er påbegynt, og hvilke som eventuelt ikke er gjennomført.

Ved periodens slutt gjennomføres en samlet evaluering av handlingsplanen som kan brukes som grunnlag for videre arbeid og neste års plan.